

Stofnanasamningur

Stéttarfélags bókasafns- og upplýsingafræðinga (SBU) og

Flensborgarskólans.

1) Gildissvið

Stofnanasamningur þessi tekur til þeirra sem að eru félagsmenn í Stéttarfélagi Bókasafns- og upplýsingafræðinga og starfa við Flensborgarskólann í Hafnarfirði. Samningurinn er gerður í samræmi við ákvæði í köflum 11. greinar í kjarasamningi fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs og SBU sem undirritaður var 6. Júní 2011 .

2) Markmið

- Að koma í veg fyrir óútskýrðan launamun og virða jafnréttissjónarmið við launaákvæðanir.
- Að launakerfið miðist við að ráða, halda í og byggja upp mannauð sem hefur hæfni og vilja til að leysa þau verkefni sem að stofnunni er ætlað að sinna.
- Að launakerfið sé sveigjanlegt, gagnsætt og ákvarðanir um launaröðun byggji á málefnalegum sjónarmiðum.

3) Röðun starfa í launaflokka

3.1 Upplýsingafræðingur sem að hefur störf við Flensborgarskólann raðast í launaflokk 10. Hann hefur löggilt starfsheiti og ber ábyrgð á og hefur faglega umsjón með einum eða fleiri málaflokkum.

3.2 Forstöðumaður bókasafns. Bókasafns- og upplýsingafræðingur með löggilt starfsheiti sem hefur með höndum faglega stjórn og ábyrgð á bókasafni stofnunarinnar ásamt samskiptum við aðrar stofnanir og fyrirtæki. Hann skipuleggur einnig og sér um eftir því sem við á, kynningar á starfi safnsins og notkunarmöguleikum þess. Forstöðumaður upplýsingaversins er með skráningarréttindi í Landskerfi bókasafna, er ábyrgður fyrir því málsviði og raðast að lágmarki í launaflokk 12.


K.B.

4) Starfsreynsla

Eftir 2 ára starfsreynslu	1 launaflokkur
Eftir 5 ára starfsreynslu	1 launaflokkur

5) Menntun

Við röðun í launaflokka er gengið út menntun sem nýtist í starfi.

Kennsluréttindanám	1 þrep
Annað formlegt háskólanám	1 þrep
MA/MS próf	2 flokkar
Fyrir hvert MA/MS til viðbótar	1 flokkur

Heildstætt formlegt háskólanám sem að nýtist í starfi og nemur ekki minna en 30 einingum getur gefið 1 þrep.

6) Önnur tilefni álagsgreiðslna.

Greiða skal starfsmanni álag vegna sérstakra verkefna, áður ótalinna og ekki er getið um í starfslýsingu.

7) Vinnutími

Vinnutími skal lagaður að þörfum skólans, t.d. með því að færa til vinnuskyldu og hafa sveigjanlegan vinnutíma eftir samkomulagi. Safninu skal haldið opnu í allt 2 vikur utan skólatíma á almanaksárinu, frá skólaslita til skólasetningar. Skytt er þó að opna safnið og hefja starfsemi að lágmarki einni viku fyrir skólasetningu.

8) Endurmenntun

Heimilt er að styrkja bókasafns- og upplýsingafræðinga vegna endurmenntunar, ef um það er samið fyrirfram.

9) Starfsmannasamtöl

Árlega eigi síðar en 31. desember ár hvert, skulu fara fram starfsmannasamtöl. Þau eru m.a. vettvangur umræðu um starfsánægju og

KB

líðan á vinnustað, samskipti, aðbúnað, verkefni, starfslýsingu, skipulag, stjórnun, starfsþróun, framgang í starfi, starfsfræðslu, endurmenntun og frammistöðu í starfi.

10) Launaviðtöl

Starfsmaður getur hvenær sem er óskað eftir launaviðtali. Viðtalið skal fara fram eigi síðar en 4 vikum eftir að ósk hefur komið fram. Hver starfsmaður getur aðeins óskað eftir launaviðtali 1 sinni á ári.

11) Samstarfsnefnd

Samstarfsnefnd annast gerð, endurskoðun og breytingar á stofnanasamningi samkvæmt ákvæðum í samkomulagi fjármálaráðherra og aðildarfélaganna BHM frá 28. febrúar 2005. Samstarfsnefnd skal einnig semja um röðun starfa samkv. 25. gr. laga nr. 94/1986 um kjarasamninga opinberra starfsmanna. Nefndin fjallar um ágreiningsmál sem upp kunna að koma vegna framkvæmda stofnanasamnings.

12) Réttur til endurmats starfskjara

Telji starfsmaður að hann sé ekki rétt raðaður miðað við ofanskráðar forsendur á hann rétt á að fá röðun sína endurmetna. Ágreiningsmálum skal vísað til samstarfsnefndar skv. ákvæðum kjarasamnings.

13) Gildistími og endurskoðun

Stofnanasamningur þessi gildir frá 1. Júní 2014.

Endurskoða skal samninginn samkvæmt ákvæðum í kjarasamningum þeim er þessi samningur byggir á, eða á tveggja ára fresti.

14) Undirritun

Hafnarfjörður, 25. júní 2014

f.h. Flensborgarskóla




f.h. Stéttarfélags bókasafns- og
upplýsingafræðinga



