

Stofnanasamningur Neytendastofu

og

Fræðagarðs, Félags íslenskra félagsvísindamanna, Kjarafélags
viðskiptafræðinga og hagfræðinga, Stéttarfélags
bókasafnsfræðinga og Stéttarfélags lögfræðinga.

1. gr. Gildissvið

Stofnanasamningur þessi nær til þeirra sem eru í ráðningarsambandi við Neytendastofu og eru félagsmenn í ofangreindum félögum. Samningurinn er gerður samkvæmt ákvæðum gildandi kjarasamninga aðila við fjármálaráðherra fyrir hönd ríkissjóðs.

2. gr. Markmið samningsaðila

Samningsaðilar eru sammála um eftirfarandi markmið með stofnansamningi þessum:

- að gefa stofnuninni færi á að bæta og þróa starfsemi sína og að starfsmaður fái tækifæri á að nýta sérþekkingu, hæfni og reynslu sína í starfi.
- að launakerfið sé notað sem stjórnæki og verði starfsmönnum hvatning til markvissrar vinnu og aukins árangurs sem og að auka skilvirkni og hagræðingu hjá stofnuninni.
- að starf hjá stofnuninni fari saman við fjölskyldu- og einkalíf.
- að gefa starfsmönnum færi á þróun í starfi og símenntun henni tengdri og að starfsmenn taki virkan þátt í eigin starfsþróun.
- að forsendur launaákvæðana byggji á umbun fyrir árangurábyrgð og endurgjöf um frammistöðu starfsmanna í starfi.
- að launakerfið sé gegnsætt og ákvarðanir um laun teknar með málefnalegum hætti.

3. gr. Röðun starfa í launaflokka

3.1 Almennar forsendur

Röðun starfs byggir á starfslýsingum og miðast við að um viðvarandi/stöðugt verksvið sé að ræða og skulu skilgreiningar starfaflokkunar Hagstofunnar (nú ÍSTARF95, 2. útgáfa) hafðar til hliðsjónar.

Um röðun starfa í launaflokka er tekið mið af þeim verkefnum, ábyrgð og skyldum sem í starfinu felast, ásamt þeirri færni, menntun, kunnáttu, sérhæfingu, þjálfun, reynslu sem þarf til að gegna starfinu og sjálfstæðis sem viðkomandi hefur í

Handwritten signature and initials in blue ink, including the word 'Kaf' and 'H.S.P.'.

vinnubrögðum til þess að geta innt starfið af hendi. Röðun skal miðast við grunnverksvið í viðkomandi starfi og samþykktar starfslýsingar starfsmanna. Starfslýsingar skulu endurskoðaðar við allar varanlegar breytingar á verksviði, skipulagi og/eða ábyrgð verkefna innan stofnunarinnar.

Skilgreining starfaflokka

Launakerfi Neytendastofu byggir á eftirfarandi flokkum starfa:

Sérfræðingur 1:

Dagleg verkefni starfsmanns snúa að málsmeðferð einstakra mála í viðkomandi deild en auk þess að sérfræðilegri ráðgjöf vegna verkefna sem tilheyra öðrum deildum. Starfið getur falið í sér leiðbeiningar á sérsviði hans til annarra starfsmanna. Í starfinu felst að vinna sjálfstætt að verkefnum sem krefjast sérþekkingar auk úrvinnslu álitafna í formi greinagerða og/eða útreiknings. Starfið getur einnig falið í sér samskipti við aðrar stofnanir, innanlands sem utan.

- Grunnmenntunarkrafa í starfið er BA/BSc próf eða sambærilegt
- Grunnröðun er frá launaflokki 9

Sérfræðingur 2:

Í daglegum verkefnum felast sömu verkefni og falla undir sérfræðing 1 en að jafnaði sjálfstæðari vinna, verkefni flóknari og byggja á sérþekkingu starfsmanns. Starfsmaður getur að auki haft yfirumsjón með ákveðnum málaflokkum, teymisstjórnun ákveðinna tiltekinn verkefna og ber faglega ábyrgð á framvindu þeirra. Hann ber ábyrgð á miðlun upplýsinga, fylgir eftir og gerir verkefnaáætlanir í samráði við yfirmann/yfirstjórnanda. Í starfinu felst ábyrgð á innlendu samstarfi, framkvæmd þess, eða þátttaka og ábyrgð í erlendu samstarfi s.s. nefndum og átaksverkefnum sem stofnunin á aðild að.

- Grunnmenntunarkrafa í starfið er BA/BSc próf eða sambærilegt
- Grunnröðun er frá launaflokki 11

Sérfræðingur 3:

Dagleg verkefni lúta að sérfræðilegri greiningu viðfangsefna og samskiptum við aðila og stofnanir í tengslum við meðferð mála og úrlausn verkefna. Starfsmaður vinnur sjálfstætt og/eða í hópi að krefjandi verkefnum og býr yfir mikilli faglegri sérþekkingu í starfi, hefur leiðbeiningar- og þjónustuhlutverk. Starfið getur falið í sér teymisstjórnun umfangsmikilla verkefna, og eða eftir atvikum málaflokki/-um, jafnt innan stofnunar sem utan. Undir starfið getur t.d. fallið yfirgripsmikil og sérhæfð ábyrgð og þátttaka í rannsóknnum mála og stjórnsýslumeðferð þeirra. Í starfinu felst víðtæk ábyrgð á innlendu og erlendu samstarfi á ákveðnum málaflokkum, hann hefur yfirsýn og tryggir eftirfylgni. Vinnur að áætlunum um framþróun málaflokks, gerir tillögur að stefnumörkun og um aðgerðir til lengri tíma í samstarfi við yfirstjórn stofnunarinnar.

- Grunnmenntunarkrafa í starfið er BA/BSc próf eða sambærilegt
- Grunnröðun er frá launaflokki 13